

CORSI DI STUDIO

LINEE GUIDA PER LA

CONSULTAZIONE CON LE PARTI INTERESSATE

---

Documento approvato da PQA nella riunione del 15.03.2021

## Indice

<i>Indice</i> .....	2
<i>ACRONIMI</i> .....	3
<i>PREMESSA</i> .....	4
<i>DEFINIZIONE DI PARTI INTERESSATE (stakeholder)</i> .....	4
<i>NECESSITÀ DI CONSULTAZIONE</i> .....	5
<i>COME INDIVIDUARE LE PARTI INTERESSATE</i> .....	6
<i>OGGETTO DELLA CONSULTAZIONE</i> .....	7
<i>MODALITÀ DI CONSULTAZIONE</i> .....	8
<i>PREDISPOSIZIONE DELLE CONSULTAZIONI CON LE PARTI INTERESSATE</i> .....	8
<i>COME GESTIRE I RISULTATI EMERSI DALLA CONSULTAZIONE</i> .....	9
<i>ALLEGATO 1a Punti di attenzione R3 e relativi riscontri oggetto di verifica [All.8, Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento periodico] relativi alle consultazioni con le parti interessate</i> .....	11
<i>ALLEGATO 1b Punti di attenzione relativi alle consultazioni con le parti interessate proposti dal PQA sulla base di osservazioni/rilievi/commenti CEV e NdV</i> .....	12
<i>ALLEGATO 2 (Possibili fonti di informazione per la predisposizione della documentazione per la consultazione delle parti interessate)</i> .....	13
<i>ALLEGATO 3 (Schema di verbale di consultazione con le parti interessate in presenza – Progettazione nuovo corso di studio/ consultazioni successive)</i> .....	14
<i>ALLEGATO 4 (Schema di questionario per la consultazione con le parti interessate non presenziale da adottarsi in fase di Progettazione di nuovi CDS)</i> .....	16
<i>ALLEGATO 5 (Schema di questionario per la consultazione con le parti interessate non presenziale – consultazioni successive)</i> .....	18
<i>ALLEGATO 6 (Schema di questionario per la consultazione con le parti interessate dell'area medico-sanitaria per la valutazione delle competenze formative relative al profilo professionale)</i> .....	20
<i>ALLEGATO 7 (Schema di questionario per la consultazione con le parti interessate associazioni ex alumni, laureati, dottorandi, non presenziale – consultazioni successive)</i> .....	22
<i>ALLEGATO 8 (Schema di questionario per la consultazione con le parti interessate società scientifiche, pubbliche amministrazioni, istituzioni accademiche e culturali di rilevanza nazionale o internazionale se considerati coerenti e rilevanti per il progetto formativo del CdS non presenziale – consultazioni successive)</i> .....	24
<i>ALLEGATO 9 (Schema di questionario per la consultazione con le parti interessate di rilevanza internazionale se considerati coerenti e rilevanti per il progetto formativo del CdS non presenziale – consultazioni successive)</i> .....	26

## ACRONIMI

### Enti ed Agenzie

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione dell'Università e della Ricerca
MIUR	Ministero Istruzione, Università e Ricerca Scientifica e Tecnologica
MUR	Ministero Università e Ricerca
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
UNIBA	Università degli Studi di Bari Aldo Moro

### Attori e processi dell'AQ

PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
CdS	Corso di Studio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
CCdS	Coordinatore del Corso di Studi
GdR	Gruppo del Riesame
GAQ	Gruppo di Assicurazione della Qualità
CEV	Commissari Esperti della Valutazione
AVA	Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale – Corso di Studio

## PREMESSA

Queste Linee guida sono state predisposte al fine di aggiornare ed integrare le Linee guida già pubblicate dall'Ateneo (Linee Guida Consultazioni con le Parti Sociali ed. 2018) e si propongono come ulteriore strumento di supporto per i Corsi di Studio nello svolgimento delle consultazioni con le parti interessate (*stakeholder*), coerentemente con quanto previsto dalla normativa vigente nelle fasi di progettazione del CdS e consultazioni successive, di cui si propone un riferimento non esaustivo e i link alle pagine di ANVUR e CUN:

**European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)** ([https://enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG\\_2015.pdf](https://enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf)): raccomandano ai CdS di dotarsi di meccanismi formali per l'approvazione, la revisione periodica e il monitoraggio al fine di avere un feedback regolare, da parte dei datori di lavoro, dei rappresentanti del mondo del lavoro e di altre organizzazioni di rilievo, circa la validità del progetto formativo e l'aderenza ai profili professionali individuati

**D.M. 22 ottobre 2004, n. 270**, Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509

**D.M. 6/2019**, Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio

Linee Guida per la Progettazione in Qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021-2022

**Accreditamento iniziale dei CdS** (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-iniziale/>)

**Accreditamento periodico dei CdS** (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/>)

**Guida alla Scrittura degli Ordinamenti Didattici** (<https://www.cun.it/homepage/>)

**Punti di attenzione R3 relativi alle consultazioni con le parti interessate: R3.A.1 e R3.D.2 (allegato 1)**

**SUA CdS - Sez. Qualità, Quadri: A1a, A1b, A2; B6, B7, C1, C2, C3, D4**

## DEFINIZIONE DI PARTI INTERESSATE (*stakeholder*)

Da Linee Guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio (10 agosto 2017) [...] *tutte le tipologie di interlocutori, interni ed esterni (studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo, famiglie, scuole, collettività, organizzazioni scientifiche e professionali, rappresentanti del mondo della cultura, istituzioni locali, nazionali e internazionali, imprese, ecc.) interessati ai servizi e alle attività dell'Ateneo o che interagiscono a vario titolo con esso.* [...].

Le parti interessate possono quindi essere:

- i rappresentanti delle pubbliche amministrazioni;
- le associazioni di categoria;
- gli ordini e i collegi professionali;
- le imprese di settori affini a quello del CdS;

- le imprese del terzo settore;
- le associazioni di laureati (*ex alumni*)
- i referenti dei cicli successivi (es: lauree magistrali, dottorato di ricerca, specializzandi) o una selezione di laureati, dottorandi, specializzandi;
- le società scientifiche, i centri di ricerca, le istituzioni accademiche, di ricerca e culturali di rilevanza nazionale o internazionale, se considerati coerenti e rilevanti per il progetto formativo del CdS.

Per i Corsi di Studio di Area medica e sanitaria, il Presidente della Scuola di Medicina/Coordinatore di CdS individua volta per volta gli interlocutori interessati, includendo come indicato da ANVUR, gli ordini professionali, le istituzioni sanitarie e di ricerca pubbliche e private presenti sul territorio ed eventualmente associazioni di pazienti e associazioni di studenti.

**La gamma delle organizzazioni e delle parti interessate consultate, direttamente, o tramite studi di settore, deve essere adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e internazionale.**

## NECESSITÀ DI CONSULTAZIONE (Istituzione Corso/Consultazioni successive)

L'esigenza di istituire la consultazione con le parti interessate è finalizzata allo sviluppo di competenze coerenti con i bisogni del mercato del lavoro e alla promozione di modelli e metodi didattici che garantiscano la qualità dell'offerta formativa, ossia della rispondenza del percorso formativo alle esigenze avanzate da parte dei portatori di interesse esterni all'Università.

Il dialogo stabile e organico con le parti interessate permette un collegamento continuo e stretto tra gli obiettivi e i contenuti della formazione universitaria e le richieste relative a profili culturali, professionali e competenze necessari al mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, fornendo inoltre elementi in merito alle possibilità occupazionali dei laureati, sia nel mondo professionale che nel proseguimento degli studi in cicli superiori. Questo consente di progettare nuovi CdS in linea con le esigenze del contesto di riferimento, nonché di mantenere aggiornate e coerenti con il mercato del lavoro le competenze fornite ai laureati e di promuovere metodi didattici che assicurino la qualità dell'offerta formativa.

Il documento ANVUR relativo all'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (versione 10/08/2017) riporta che: *"È anzitutto essenziale che l'Ateneo assicuri, in fase di progettazione dei corsi di studio, una considerazione adeguata delle necessità di sviluppo (scientifico, tecnologico, economico e sociale) espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate anche attraverso consultazioni con una gamma di parti interessate definita in funzione della vocazione e dell'orientamento dei CdS"*.

La prima consultazione è obbligatoria in fase di progettazione del CdS. Le parti interessate contribuiscono, infatti, a orientare le scelte formative da adottare al fine di assicurare la rispondenza fra preparazione dei laureati e bisogni della società e del mercato del lavoro (domanda di formazione).

Dopo l'istituzione del CdS, è necessario che la consultazione sia costante (con cadenza annuale) per migliorare quanto stabilito in fase di prima istituzione del corso di studio. La consultazione successiva permette di verificare la coerenza tra i profili professionali e i risultati di apprendimento definiti dalla struttura didattica competente, e, conseguentemente, di confermare la struttura del percorso formativo o di modificarla in relazione a mutate esigenze.

**Il dialogo stabile con le parti interessate è, quindi, richiesto per:**

- **acquisire l'insieme di conoscenze per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa dei CdS;**
- **sviluppare un rapporto di cooperazione, favorendo un coordinamento con il sistema socio- economico di riferimento**
- **comunicare la propria offerta formativa anche in collegamento con le attività di ricerca e terza missione**
- **potenziare le attività di stage/tirocinio e job placement.**

## COME INDIVIDUARE LE PARTI INTERESSATE

La consultazione con le parti interessate è fondamentale nei processi di AQ del CdS; affinché sia efficace i soggetti da coinvolgere devono rappresentare effettivamente il tessuto produttivo e sociale di riferimento del CdS e devono essere coerenti con le figure professionali e il percorso formativo del CdS stesso.

I soggetti andrebbero individuati, preferibilmente, a livello regionale, nazionale e internazionale, soprattutto per CdS internazionali (definiti in allegato 3 DM 635/16), CdS con *curriculum* internazionale o con sbocchi potenzialmente o prevalentemente internazionali, coerentemente con quanto richiesto dalle Linee guida ANVUR nel punto di attenzione R3.A.1 (*Premesse alla progettazione del CdS e consultazione con le parti interessate*).

In particolare, sarebbe utile:

- individuare un referente per ciascuna delle figure professionali previste, garantendo una sostanziale coerenza fra gli sbocchi occupazionali previsti e le parti interessate consultate;
- interpellare i soggetti convenzionati per lo svolgimento di tirocini o stage, per avere un riscontro diretto su quanto gli studenti/laureati dimostrino di aver acquisito in termini di risultati di apprendimento attesi e, di conseguenza, sull'efficacia del percorso formativo. In relazione a questo aspetto, è fondamentale il supporto che possono fornire l'Agenzia per il placement e gli sportelli dipartimentali ad essa collegati nell'indicare gli enti/aziende con i quali sono in atto tali convenzioni e nel fornire dati relativi ai questionari di valutazione sul tirocinio;
- invitare alla consultazione non solo le figure di vertice degli organismi individuati, ma anche e soprattutto le figure operative (es. responsabile delle risorse umane, tutor aziendali);
- coinvolgere, ove coerente con il progetto formativo, i docenti esterni che partecipano all'offerta formativa *post lauream* (master, corsi di perfezionamento, dottorati), gli esperti coinvolti in attività seminariali e attività sul campo (es. esercitazioni, visite tecniche) nell'ambito di riferimento;
- coinvolgere come parti interessate i CdS in linea formativa, soprattutto quando il CdS dichiara un obiettivo formativo generale orientato a formare figure in completamento con CdS di livello superiore (L vs LM; LM vs DR);
- ampliare le consultazioni alle associazioni di ex *alumni* se presenti o a ex studenti.

La consultazione può essere svolta anche in cooperazione con altri CdS affini per profilo professionale dei laureati o per CdS in filiera formativa, in particolare quando le parti interessate siano le stesse e sia utile un confronto sulle peculiarità di ciascun percorso e sulle diverse competenze acquisite dai laureati, ferma restando la necessità di un riscontro puntuale ed efficace sul progetto formativo di istituzione o di revisione/aggiornamento di ciascun CdS. Come definito al punto di attenzione R3.A.1. *"...il CDS in ogni caso deve prevedere un luogo di riflessione (ad esempio un comitato di indirizzo) coerente con i profili culturali in uscita, che rifletta, approfondisca e fornisca elementi in merito alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati"*.

Per stabilire un contatto sempre attivo con le parti interessate, è possibile istituire il Comitato di Indirizzo (CI) organismo di consultazione permanente che promuova la condivisione di esigenze, conoscenze e competenze tra il mondo del lavoro, della ricerca scientifica e tecnologica e della cultura e il mondo della formazione universitaria. Il CI è composto da un numero contenuto di docenti, una rappresentanza studentesca e da esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca, coerenti con i profili culturali in uscita. Può essere costituito in rappresentanza stabile delle parti interessate di uno o più CdS e consente un'interlocuzione periodica con i soggetti interessati al CdS.

Con l'attività il CI deve:

- promuovere l'ampliamento delle relazioni con le parti interessate nella progettazione, nella valutazione e nel miglioramento dei servizi formativi;
- garantire l'interazione periodica con le parti interessate;
- recepire l'opinione delle parti interessate sulla preparazione di studenti/laureati;
- verificare l'eventuale esigenza di aggiornamento dei profili formati dal CdS.

#### **Corsi di studio internazionali (allegato 3 DM 635/16)**

- a) corsi interateneo con Atenei stranieri, che prevedono il rilascio del titolo congiunto, doppio o multiplo;**
- b) con mobilità internazionale strutturata per i quali si prevede o è già certificato che almeno il 20% degli studenti iscritti acquisiscano o abbiano acquisito almeno 12 CFU all'estero;**
- c) erogati in lingua straniera;**
- d) corsi di laurea magistrale con la partecipazione di Università italiane e selezionati per un cofinanziamento comunitario nell'ambito del programma comunitario "Erasmus plus 2014 - 2020" Azione Centralizzata Chiave 1.**

## **OGGETTO DELLA CONSULTAZIONE**

La consultazione verte sul progetto formativo del CdS e può riguardare:

- la verifica della validità/attualità dei profili professionali individuati per il CdS;
- il livello di soddisfazione rispetto ai diversi ambiti formativi connessi al profilo professionale dei tirocinanti/laureandi/laureati, nel caso di soggetti che abbiano accolto studenti o laureandi del CdS;
- l'esame delle proposte di istituzione/modifica dell'offerta formativa, inclusi i relativi obiettivi formativi espressi in termini di risultati di apprendimento attesi (con particolare attenzione sia alle competenze disciplinari, sia trasversali), in risposta a quanto emerso dal confronto con le parti interessate e in coerenza con i profili professionali individuati;
- la progettazione/riprogettazione delle attività formative previste nel piano di studi (gruppi di insegnamenti, tirocini);
- l'individuazione di nuovi fabbisogni di competenze provenienti dal territorio di riferimento del CdS;
- l'individuazione di nuovi bacini di accoglienza dei laureati del CdS;
- l'attivazione di forme di collaborazione (per attività didattica, tirocini e stage);
- il livello di soddisfazione rispetto ai diversi ambiti di professionalità dei tirocinanti/laureandi/laureati, nel caso di soggetti che abbiano accolto studenti o laureandi del CdS.

## MODALITÀ DI CONSULTAZIONE

La consultazione può avvenire secondo diverse modalità che devono considerare le caratteristiche del CdS e possono essere presenziali, non presenziali o combinate tra loro al fine di ottenere il maggior riscontro possibile.

Possono comprendere:

- la realizzazione di incontri in presenza, in modalità telematica o mista;
- la raccolta di opinioni tramite la diffusione di questionari telematici o tramite interviste telefoniche;
- l'analisi documentale con l'utilizzo di rassegne stampa e studi di settore.

Gli studi di settore rappresentano elementi importanti di cui tener conto ai fini della progettazione dei percorsi formativi purché siano aggiornati e realmente rappresentativi dei settori lavorativi di interesse. Un altro elemento importante è costituito dall'analisi degli esiti occupazionali dei laureati, che forniscono riscontri diretti sulla spendibilità del titolo di studio che si intende rilasciare agli studenti. Se l'incontro viene organizzato per Scuola o Dipartimento o Comitato di Indirizzo esteso o per gruppi di CdS affini, che condividono, almeno in parte, le organizzazioni rappresentative di riferimento, va tenuto presente che le modalità di consultazione dovranno permettere di trattare specificamente ciascun CdS.

La consultazione organizzata per gruppi di CdS affini risulta utile per raggruppare lauree triennali e magistrali, soprattutto laddove la laurea triennale non è immediatamente spendibile nel mondo del lavoro. In questo caso, è importante valorizzare le competenze trasversali che il CdS fornisce, competenze che costituiscono un valore aggiunto per una formazione personale in grado di collocarsi in più settori occupazionali.

In caso di consultazioni organizzate in modo congiunto tra più CdS, è opportuno che gli esiti dell'incontro e le considerazioni per ciascun CdS siano contenuti in verbali specifici che possono essere allegati alla Scheda SUA-CdS.

È opportuno che la consultazione sia gestita dal Presidente della Scuola /Direttore del Dipartimento o Coordinatore del CdS o di Interclasse, coadiuvato da uno o più docenti del corso, identificati preferibilmente fra i componenti dei GAQ/GdR.

**Le consultazioni non devono essere una semplice esposizione dei contenuti del corso, né devono vedere un ruolo passivo da parte dell'istituzione accademica, ma deve instaurarsi un rapporto bi-direzionale e proattivo tra le parti, nel quale trovino spazio dialogo e confronto.**

## PREDISPOSIZIONE DELLE CONSULTAZIONI CON LE PARTI INTERESSATE

### 1) CONSULTAZIONE IN PRESENZA

- Individuare gli enti da coinvolgere (es: associazioni di categoria, ordini professionali, associazioni di laureati, enti che ospitano tirocinanti, referenti dei cicli successivi, dottorandi, etc.) e i loro referenti
- Inviare un apposito invito scritto
- Predisporre il materiale informativo sul CdS (figure professionali che il CdS si prefigge di formare, le competenze associate alle funzioni che si prevede che il laureato debba espletare, gli sbocchi occupazionali ipotizzati, gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi definiti per il corso, le attività formative che concorrono al raggiungimento di questi obiettivi, i programmi dei corsi)
- Raccogliere proposte e osservazioni provenienti da studenti e docenti su modifiche al progetto formativo per discuterne durante l'incontro



- Analizzare la condizione occupazionale dei laureati attraverso studi di settore, documenti predisposti dagli ordini professionali o dalle associazioni di categoria/ordini professionali (se esistono), indagini AlmaLaurea per poterne dibattere durante l'incontro
- Analizzare, se disponibili, i riscontri relativi a stage/tirocini
- Strutturare la consultazione in modo da consentire l'apporto critico di tutti
- Stilare il verbale dell'incontro

## 2) CONSULTAZIONE NON PRESENZIALE

- Predisporre eventuali questionari o altro materiale di indagine da sottoporre, anche telematicamente/telefonicamente, alle parti interessate al fine di individuare il grado di conoscenza del corso di studi e/o il livello di soddisfazione rispetto a tirocinanti o laureati
- Realizzare studi di settore relativi alle professioni dei laureati su base regionale/nazionale/internazionale
- Analizzare i risultati dei questionari e/o degli studi di settore
- Stilare un verbale con i risultati delle analisi

**Indipendentemente dall'esigenza di rivedere il percorso formativo, è fondamentale mantenere un collegamento stabile con il mondo del lavoro, promuovendo con cadenza annuale momenti di discussione strutturata su ciascun CdS e sugli esiti occupazionali dei laureati a garanzia del buon funzionamento in Assicurazione della Qualità del CdS.**

## COME GESTIRE I RISULTATI EMERSI DALLA CONSULTAZIONE

Il Presidente della Scuola/Direttore di Dipartimento o Coordinatore del CdS / interclasse è responsabile della corretta verbalizzazione dei risultati emersi dalla consultazione. La redazione di documenti completi è infatti parte integrante delle procedure di AQ del CdS.

I verbali e i documenti prodotti a seguito della consultazione devono essere esaminati nei GAQ/GdR e nei Consigli di CdS/Interclasse/Dipartimento, all'interno dei quali saranno definite, sulla base dei suggerimenti ricevuti, tanto la progettazione di nuove proposte formative quanto le azioni da intraprendere e gli interventi da operare sul corso per ovviare alle eventuali criticità emerse durante la consultazione e renderlo aderente alle esigenze rappresentate dalle realtà lavorative interpellate.

La relazione tra gli interventi effettuati a seguito della consultazione con le parti interessate deve risultare esplicitamente nei documenti prodotti ai fini della progettazione/modifica del percorso formativo (sia che si tratti di modifica di Ordinamento didattico o di Regolamento didattico o di Manifesto degli Studi). Si deve, inoltre, dare evidenza motivata di eventuali suggerimenti cui l'Organo decida di non integrare nella modifica. È, poi, buona pratica informare le parti interessate relativamente ai suggerimenti recepiti in seguito alla consultazione.

**L'esito della consultazione con le parti interessate è riportato nella SUA-CdS nei quadri:**

- **A1.a** relativamente alla sintesi della consultazione avvenuta in sede di elaborazione dell'Ordinamento didattico nella sezione A - Obiettivi della formazione;
- **A1.b** relativamente all'attività di consultazione ordinariamente svolta.

È necessario indicare:

- la data in cui è avvenuta la consultazione;
- l'organo o il soggetto accademico che ha effettuato la consultazione;
- le organizzazioni consultate direttamente o tramite documenti e studi di settore;
- in caso di consultazione diretta, i ruoli (ma non i nominativi) ricoperti dai partecipanti alla consultazione;
- le modalità e la cadenza degli studi e delle consultazioni;
- il supporto documentale (documentazione attestante l'avvenuta consultazione - collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte).

La documentazione derivante dalla consultazione delle parti interessate deve essere, inoltre, resa disponibile alla CPDS con una breve relazione annuale di riesame che sintetizzi il lavoro svolto dal CdS. Tale sintesi può coincidere con la documentazione inserita nella SUA-CdS.

Un elenco non esaustivo delle fonti di informazione da utilizzare per la predisposizione del materiale di analisi è disponibile all'Allegato 2.

**Tutti i passaggi della consultazione devono essere registrati in appositi verbali, utilizzando il modello di cui all'allegato 3.**

**Si consiglia di utilizzare i questionari di cui agli allegati 4-9.**

**È consigliato rendere disponibile il materiale informativo ai soggetti coinvolti nella consultazione prima dell'incontro;**

**È necessario rendere disponibili *on-line* i verbali delle riunioni.**

## ALLEGATO 1a Punti di attenzione R3 e relativi riscontri oggetto di verifica [All.8, Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento periodico] relativi alle consultazioni con le parti interessate

Punto di attenzione	Quadri SUA-CdS	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Esempi di buone pratiche
R3.A.1	A1a A1b A2	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<i>In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?</i>	
			<i>Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?</i>	<b>E.g. istituzione del Comitato d'Indirizzo rappresentativo delle principali parti interessate e coerente con i profili culturali in uscita</b>
			<i>Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione nella progettazione del CdS, con particolare riguardo alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati, e all'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi?</i>	
R3.D.2	B7 C2 C3	Coinvolgimento degli interlocutori esterni	<i>Sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?</i>	
			<i>Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?</i>	
	B6 B7 C1 C2 C3 D4		<i>Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha intensificato i contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati?</i>	<b>E.g. attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro.</b>

## ALLEGATO 1b Punti di attenzione relativi alle consultazioni con le parti interessate proposti dal PQA sulla base di osservazioni CEV in fase di visita di accreditamento e NdV in fase di audizione ai corsi di studio

In considerazione dello stretto rapporto fra i Requisiti R3.A.1 ed R3.D.2 ed il processo di costante revisione del progetto formativo i punti di attenzione sotto indicati sono da considerarsi relativi alle consultazioni nelle fasi tanto di prima progettazione (SUA-CdS Sez. Qualità - Quadro A.1.a) del corso quanto a quelle successive (SUA-CdS Sez. Qualità - Quadro A.1.b) ma non hanno un preciso ordine di priorità o sequenzialità.

Requisiti	Ambiti Raccomandazioni CEV	Ambiti Raccomandazioni NdV	Punti di attenzione PQA
<b>R3.A.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate</b>	Efficacia dell'analisi della domanda di formazione in maniera diretta/indiretta	Individuazione dei soggetti coinvolti per un contributo esaustivo alla definizione degli obiettivi formativi	Verificare la coerenza fra i risultati delle indagini conoscitive dirette/indirette e il progetto formativo e le figure professionali in uscita previsti dal CdS
	Chiara identificazione delle parti interessate in coerenza al profilo professionale		
	Numerosità e tipologia di enti e organizzazioni consultate e di studi di settore e analisi di mercato e documenti simili analizzati	Ampliamento delle parti interessate: coinvolgimento delle aziende dei settori della produzione dei beni e servizi specifici per i diversi CdS.	Individuare il più ampio ventaglio di interlocutori, studi di settore o analisi di mercato possibili in funzione delle potenzialità specifiche e trasversali delle figure professionali in uscita previste dal CdS
	Coinvolgimento di enti di ricerca e di esponenti della formazione post-laurea (es. Scuole di dottorato)	.	
		Rafforzamento del rapporto con le parti interessate del territorio e ampliamento del riferimento territoriale su scala nazionale e internazionale, laddove le figure professionali in uscita siano spendibili o aziende ed enti leader nei settori d'interesse abbiano la loro collocazione territoriale oltralpe	Utilizzare anche altri strumenti del percorso formativo, ad es. tirocini, programma global thesis e stage post-laurea, al fine di intrecciare rapporti che permettano una condivisione dei processi di formazione e dell'individuazione di punti di forza e proposte di miglioramento
	Evidenza dell'analisi e commento dei contenuti dei risultati delle rilevazioni dirette e indirette.	Adeguate formalizzazione delle consultazioni ed evidenza oggettiva dei relativi esiti.	Produrre le evidenze delle consultazioni secondo la documentazione proposta dall'Ateneo
<b>R3.D.2 Coinvolgimento degli interlocutori esterni</b>	Adeguatezza di tempistica e modalità di consultazione per una raccolta di informazioni puntuali per il CdS e per la revisione dei quadri RAD della SUA-CdS	Sistematicità, frequenza e regolarità delle consultazioni.	Adottare una programmazione delle consultazioni a cadenza periodica definita e congruente con la tempistica declinata dal Ministero per le proposte dell'offerta formativa annuale
		L'attività di consultazione, opportunamente messa a sistema deve poi trovare riscontro nei quadri della SUA CdS; i quadri devono essere opportunamente aggiornati essendo, la SUA, il documento ufficiale di presentazione del CdS	Se il corso lo ritiene opportuno, proporre una modifica di ordinamento anche al fine di aggiornare il quadro RAD - A.1.a della SUA-CdS, precisando i risultati e l'eventuale incidenza delle consultazioni dirette e indirette sulle modifiche proposte
	Adeguatezza delle modalità di consultazione e chiarezza di presentazione dei diversi profili professionali proposti.	Modalità della consultazione: collegialità, (previsione di momenti collegiali di partecipazione dei diversi interlocutori). prevedere il coinvolgimento anche di realtà territoriali.	Procedere all'aggiornamento annuale della SUA-CdS relativamente al quadro delle consultazioni successive dando evidenza dei risultati e l'incidenza delle consultazioni dirette e indirette su eventuali adeguamenti del CdS, regolamentari o organizzativi

## ALLEGATO 2 (Possibili fonti di informazione per la predisposizione della documentazione per la consultazione delle parti interessate)

- ✓ documenti prodotti da ordini professionali, registri professionali, ecc.
- ✓ documenti prodotti dalle principali associazioni di categoria e di rappresentanza dei lavoratori attive nei settori di competenza specifica concernenti le professionalità che i CdS intendono formare/formano
- ✓ documenti prodotti da organizzazioni che, a vario titolo, si occupano di formazione (CNEL, Confindustria, CRUI, INAPP, ISTAT, organizzazioni sindacali, Unioncamere, ecc.)
- ✓ documenti prodotti da istituzioni pubbliche che abbiano compiti regolativi (ad es. assessorati regionali, ministeri, etc.) nei settori di competenza specifica concernenti le professionalità che i CdS intendono formare
- ✓ indagini sul mercato del lavoro dei laureati, sulle competenze professionali e sulle previsioni di occupazione dei diversi raggruppamenti delle professioni, in settori attinenti a quelli del CdS (ad esempio indagini AlmaLaurea, ecc.)
- ✓ rassegne stampa sulla formazione di livello universitario e professionalizzante prodotte dagli atenei, dagli ordini professionali, dai registri professionali
- ✓ atti di seminari e/o convegni sul tema della formazione
- ✓ interventi di enti e aziende in iniziative di orientamento
- ✓ <http://www.inapp.org/>
- ✓ <https://www.istat.it/it/archivio/professioni>
- ✓ <http://excelsior.unioncamere.net>
- ✓ <https://www.almalaurea.it>
- ✓ <https://www.crui.it/>
- ✓ <https://www.fondazionecrui.it/>
- ✓ [http://fabbisogni.isfol.it/professioni\\_raggruppamenti.php](http://fabbisogni.isfol.it/professioni_raggruppamenti.php)

Nota bene: in linea con le linee guida per CEV ANVUR nel caso in cui si prendano come riferimento documenti corposi o complessi si suggerisce di indicare nei verbali, la precisa posizione delle fonti consultate (e.g. numero di pagina/e, capitolo, sezione documento, ecc.)

## ALLEGATO 3 (Schema di verbale di consultazione con le parti interessate in presenza – Progettazione nuovo corso di studio/ consultazioni successive)

### CORSO DI STUDI IN .... VERBALE DI CONSULTAZIONE CON LE PARTI INTERESSATE

Il giorno .... alle ore ....., presso ....., si è tenuto l'incontro di consultazione tra i responsabili del Corso di Studi (CdS) in ..... e i referenti delle parti interessate di cui al punto 4 delle Linee guida per la consultazione con le parti interessate approvate dal PQA il 15/03/2021.

All'incontro erano presenti:

Per il Corso di Studio:

- (nome e ruolo)
- (nome e ruolo)

Per le parti interessate:

- (nome, ruolo e denominazione dell'organizzazione di appartenenza)
- (nome, ruolo e denominazione dell'organizzazione di appartenenza)

La discussione ha preso in esame (*ad esempio*):

1. le figure professionali che il CdS si prefigge di formare
2. le competenze associate alle funzioni che si prevede che il laureato debba espletare
3. gli sbocchi occupazionali
4. gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi definiti per il CdS
5. le attività formative che concorrono al raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 4
6. i programmi delle attività didattiche
7. le proposte provenienti da studenti e docenti
8. la condizione occupazionale dei laureati attraverso studi di settore, documenti predisposti dagli ordini professionali o dalle associazioni di categoria/ordini professionali (se esistono)
9. le indagini AlmaLaurea
10. ....

Durante l'incontro è emerso quanto segue (*ad esempio*):

1. Figure professionali: .....
2. Obiettivi formativi: .....
3. Punti di forza dell'offerta formativa proposta
4. Eventuali criticità dell'offerta formativa proposta
5. Altre osservazioni

L'incontro si conclude alle ore ...

Firma .....

Firma .....

## **Frase sul trattamento dei dati personali che si propone di inserire quando le parti interessate siano citate con nomi di persone fisiche:**

In base alla normativa vigente sul trattamento dei dati personali si precisa che il Responsabile dei dati personali richiesti nel presente questionario è il Coordinatore del Corso di Studio/Direttore del Dipartimento.

Si chiede all'interessato al trattamento dei dati di dare il proprio assenso affinché:

- i dati personali raccolti siano utilizzati dal Corso di Studio a fini istituzionali statistico-informativo relativi all'autovalutazione del Corso stesso;
- i dati personali acquisiti siano utilizzati dal Corso al fine di stabilire relazioni o collaborazioni istituzionali stabili.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

## ALLEGATO 4 (Schema di questionario per la consultazione con le parti interessate non presenziale da adottarsi in fase di Progettazione di nuovi CDS)

### CONSULTAZIONE CON LE PARTI INTERESSATE – NON PRESENZIALE PROGETTAZIONE NUOVO CORSO DI STUDI (L/LM/LMCU/LP) IN .....

Al fine di disporre di informazioni indispensabili per l'elaborazione di una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo, desideriamo sottoporle alcuni quesiti. A tal fine troverà in allegato le informazioni relative alle figure professionali che il Corso di Studi (CdS) intende formare e alle conoscenze e competenze che con esso si propone di far acquisire allo studente.

\*da compilarsi a cura del corso di studio

Anno Accademico:

Corso di \_\_\_\_\_ (L/LM/LMCU/LP) in:

Dipartimento:

Documento di sintesi di riferimento per il CdS consultabile al link \_\_\_\_\_

Denominazione dell'Ente					
Sede					
Ruolo dell'intervistato all'intero dell'organizzazione					
1. DENOMINAZIONE DEL CdS					
	Decisamente SI	Più SI che NO	Più NO che SI	Decisamente NO	
La denominazione proposta comunica in modo chiaro le finalità del CdS?					
Osservazioni e suggerimenti					
2. – FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO					
2.1 Le figure professionali che il CdS si propone di formare sono rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda rappresenta?	Decisamente SI	Più SI che NO	Più NO che SI	Decisamente NO	Eventuali osservazioni o proposte
Figura Professionale n.1.... (da precompilarsi a cura del CDS)					
Figura Professionale 2... (da precompilarsi a cura del CDS)					
.....					



.....					
.....					
.....					
.....					
2.2. Ritiene che le figure professionali che il CdS si propone di formare possano essere richieste dal mercato del lavoro nei prossimi dieci anni?	Decisamente SI	Più SI che NO	Più NO che SI	Decisamente NO	Eventuali osservazioni o proposte
Figura professionale 1					
Figura professionale 2					
.....					
<b>3. RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b>					
3.1. Ritiene che conoscenze e competenze che il CdS si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento rispondano alle abilità richieste dal mondo produttivo?	Conoscenza e comprensione		Capacità di applicare conoscenza e comprensione		Eventuali osservazioni e proposte
	SI	NO	SI	NO	
Area 1.....(da precompilarsi a cura del CDS)					
Area 2.....(da precompilarsi a cura del CDS)					
.....					

Data, \_\_\_\_\_

Firma

### **Frase sul trattamento dei dati personali che si propone di inserire quando le parti interessate siano citate con nomi di persone fisiche**

In base alla normativa vigente sul trattamento dei dati personali si precisa che il Responsabile dei dati personali richiesti nel presente questionario è il Coordinatore del Corso di Studio/Direttore del Dipartimento.

Si chiede all'interessato al trattamento dei dati di dare il proprio assenso affinché:

- i dati personali raccolti siano utilizzati dal Corso di Studio a fini istituzionali statistico-informativo relativi all'autovalutazione del Corso stesso;
- i dati personali acquisiti siano utilizzati dal Corso al fine di stabilire relazioni o collaborazioni istituzionali stabili.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

## ALLEGATO 5 (Schema di questionario per la consultazione con le parti interessate non presenziale – consultazioni successive)

**Questionario di consultazione con le parti interessate (associazioni di categoria, ordini e collegi professionali, imprese di settori affini a quello del CdS, imprese del terzo settore, centri di ricerca)**

### CORSO DI STUDI IN ...

#### Informazioni generali sul CdS

Corso di Studio: \_\_\_\_\_  
Classe di laurea: \_\_\_\_\_  
Durata: \_\_\_\_\_  
Dipartimento di riferimento: \_\_\_\_\_  
Dipartimento/i associato/i: \_\_\_\_\_  
Informazioni di dettaglio sul Cds sono reperibili al link: \_\_\_\_\_  
Eventuali note di rilievo: \_\_\_\_\_

Gent.ma/o,

in accordo alla normativa in materia, svolgiamo con cadenza annuale la consultazione con le parti interessate al fine di monitorare l'aderenza e la coerenza dell'offerta formativa erogata nell'ambito del Corso di Studio ..... rispetto a quanto richiesto dal mondo del lavoro e delle professioni.

Siamo pertanto a chiederLe di esprimere la sua opinione sul CDS \_\_\_\_\_ rispondendo al breve questionario che segue.

La invitiamo a prendere visione del materiale allegato che presenta sinteticamente gli aspetti salienti del Corso di Studi e la ringraziamo fin d'ora per il tempo che ci dedicherà e per il contributo che apporterà.

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

AZIENDA/ENTE: \_\_\_\_\_

POSIZIONE RICOPERTA IN AZIENDA: \_\_\_\_\_

1) Ha o ha avuto nostri studenti/laureati per attività di stage/tirocinio?

- Sì, in tirocinio curriculare (pre-laurea). Specificare la durata media: \_\_\_\_\_
- Sì, in tirocinio extra-curriculare (post-laurea). Specificare la durata media: \_\_\_\_\_
- No

2) Ha assunto nella sua azienda nostri laureati?

- Sì, a tempo determinato
- Sì, a tempo indeterminato

- No

3) In termini di soddisfazione, come valuta i nostri laureati nella media?

- siamo molto insoddisfatti
- siamo insoddisfatti
- siamo appena soddisfatti
- siamo soddisfatti
- siamo molto soddisfatti

4) Quali conoscenze e “saper fare” si aspetta che debba possedere un laureato in ...?

---

---

---

5) Punti di forza dei nostri laureati

---

---

---

6) Punti di debolezza dei nostri laureati

---

---

---

7) Indichi 3 valide ragioni per assumere un laureato in...

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Data, \_\_\_\_\_

Firma

### **Frase sul trattamento dei dati personali che si propone di inserire quando le parti interessate siano citate con nomi di persone fisiche**

In base alla normativa vigente sul trattamento dei dati personali si precisa che il Responsabile dei dati personali richiesti nel presente questionario è il Coordinatore del Corso di Studio/Direttore del Dipartimento.

Si chiede all'interessato al trattamento dei dati di dare il proprio assenso affinché:

- i dati personali raccolti siano utilizzati dal Corso di Studio a fini istituzionali statistico-informativo relativi all'autovalutazione del Corso stesso;
- i dati personali acquisiti siano utilizzati dal Corso al fine di stabilire relazioni o collaborazioni istituzionali stabili.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

## ALLEGATO 6 (Schema di questionario per la consultazione con le parti interessate dell'area medico-sanitaria per la valutazione delle competenze formative relative al profilo professionale)

### Questionario di consultazione con le parti interessate (si riferisce alla consultazione in area medico-sanitaria per la valutazione delle competenze formative relative al profilo professionale) CORSO DI STUDI IN ...

Indicare la tipologia dell'attività lavorativa (in regime di libera professione/dipendente):

Se si svolge attività lavorativa come dipendente indicare:

- denominazione dell'ente: \_\_\_\_\_

- ruolo professionale ricoperto: \_\_\_\_\_

Competenza 1: .....

Livello di acquisizione: non sufficiente   appena sufficiente   sufficiente   discreto   ottimo

Competenza 2: .....

Competenza 3: .....

Su una scala da 0 a 4 (in alternativa da 0-10), come valuta mediamente i nostri laureandi/laureati in relazione alle conoscenze e competenze richieste alla figura professionale?

0, molto insoddisfatto

1, insoddisfatto

2, appena soddisfatto

3, soddisfatto

4, molto soddisfatto

Quali pensa siano i punti di forza dei nostri laureandi/laureati in relazione alle conoscenze e competenze richieste alla figura professionale?

---

---

---

Quali pensa siano i punti di debolezza dei nostri laureandi/laureati in relazione alle conoscenze e competenze richieste alla figura professionale?

---

---

---

Ritiene che le figure professionali che attualmente il corso forma siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo del mercato del lavoro?

- Decisamente SI
- Più Si che No
- Più NO che si
- Decisamente NO

Eventuali osservazioni/proposte:

---

---

---

Ritiene che le figure professionali che attualmente il corso forma possano essere richieste dal mercato del lavoro nei prossimi cinque anni?

- SI
- NO

Ha da suggerirci delle proposte di miglioramento del percorso formativo?

---

---

---

Ritiene opportuna una maggiore caratterizzazione del laureato triennale? Come?

---

---

---

## ALLEGATO 7 (Schema di questionario per la consultazione con le parti interessate associazioni *ex alumni*, laureati, dottorandi, non presenziale – consultazioni successive)

### QUESTIONARIO PER LA CONSULTAZIONE CON LE PARTI INTERESSATE ASSOCIAZIONI *ALUMNI, LAUREATI, DOTTORANDI* CORSO DI \_\_\_\_\_

Gent.ma/o,

come certamente ricorderai, in accordo alla normativa vigente in materia, svolgiamo con cadenza annuale la consultazione con le parti interessate al fine di monitorare l'aderenza e la coerenza dell'offerta formativa erogata nell'ambito del Corso di Studio che hai frequentato rispetto a quanto richiesto dal mondo del lavoro e delle professioni nel quale oggi operi. Siamo pertanto a chiederti di esprimere la tua opinione rispondendo al breve questionario che segue.

Ti ringraziamo fin d'ora per il tempo che ci dedicherai e per il contributo che apporterai.

Le informazioni complete sul CdS sono disponibili al link \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDI \_\_\_\_\_

ANNO DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DI RAPPORTO LAVORATIVO:

- tirocinio post laurea;
- apprendistato;
- tempo indeterminato;
- tempo determinato;
- occasionale/ a progetto;
- consulente/libero professionista
- \_\_\_\_\_

Nel caso dei punti da 1 a 5 puoi indicarci quanto tempo dopo la Laurea o il Dottorato sei stato assunto (oppure) hai trovato occupazione?

\_\_\_\_\_

Nel caso dei punti da 1 a 5 puoi indicarci l'azienda/ente presso cui svolgi la tua attività lavorativa?

\_\_\_\_\_

1) La funzione assunta è in accordo alla formazione ricevuta?

- Decisamente SI
- Più SI che NO
- Più NO che SI
- Decisamente NO

2) Puoi esprimere il livello di soddisfazione per il lavoro in relazione alla formazione ricevuta?

- Decisamente soddisfatto

- Moderatamente soddisfatto
- Poco soddisfatto
- Per niente soddisfatto

3) Quali conoscenze e competenze apprese durante il CdS impieghi nel tuo ambito lavorativo?

---

---

4) Puoi indicare i punti di forza del CdS in ragione dell'esperienza di lavoro in corso?

---

---

5) Puoi indicare i punti di debolezza del CdS in ragione dell'esperienza di lavoro in corso?

---

---

6) In base alla tua esperienza professionale, consiglieresti ad uno studente in scelta questo CdS?

- Decisamente SI
- Più SI che NO
- Più NO che SI
- Decisamente NO

7) Ritieni nel complesso che la formazione ricevuta sia allineata alle figure professionali richieste dal mondo del lavoro e delle professioni?

- Decisamente SI
- Più SI che NO
- Più NO che SI. Perché \_\_\_\_\_
- Decisamente NO. Perché \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma

### **Frase sul trattamento dei dati personali che si propone di inserire quando le parti interessate siano citate con nomi di persone fisiche**

In base alla normativa vigente sul trattamento dei dati personali si precisa che il Responsabile dei dati personali richiesti nel presente questionario è il Coordinatore del Corso di Studio/Direttore del Dipartimento.

Si chiede all'interessato al trattamento dei dati di dare il proprio assenso affinché:

- i dati personali raccolti siano utilizzati dal Corso di Studio a fini istituzionali statistico-informativo relativi all'autovalutazione del Corso stesso;
- i dati personali acquisiti siano utilizzati dal Corso al fine di stabilire relazioni o collaborazioni istituzionali stabili.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

**ALLEGATO 8 (Schema di questionario per la consultazione con le parti interessate società scientifiche, pubbliche amministrazioni, istituzioni accademiche e culturali di rilevanza nazionale o internazionale se considerati coerenti e rilevanti per il progetto formativo del CdS non presenziale – consultazioni successive)**

**QUESTIONARIO PER LA CONSULTAZIONE CON LE PARTI INTERESSATE SOCIETÀ SCIENTIFICHE, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUZIONI ACCADEMICHE E CULTURALI DI RILEVANZA NAZIONALE SE CONSIDERATI COERENTI E RILEVANTI PER IL PROGETTO FORMATIVO DEL CDS**

CORSO DI \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

STRUTTURA RAPPRESENTATA \_\_\_\_\_

RUOLO NELLA STRUTTURA: \_\_\_\_\_

**Informazioni generali sul CdS**

Corso di Studio: \_\_\_\_\_

Classe di laurea: \_\_\_\_\_

Durata: \_\_\_\_\_

Dipartimento di riferimento: \_\_\_\_\_

Dipartimento/i associati: \_\_\_\_\_

Sito web di riferimento: \_\_\_\_\_

Eventuali note di rilievo: \_\_\_\_\_

Obiettivi formativi specifici: \_\_\_\_\_

Giudizio espresso rispetto al fabbisogno espresso dal mondo del lavoro anche nel prossimo quinquennio	Decisamente SI	Più SI che No	Più No che SI	Decisamente NO
Adeguatezza				

Figura professionale 1: \_\_\_\_\_

Giudizio espresso rispetto al fabbisogno espresso dal mondo del lavoro anche nel prossimo quinquennio	Decisamente SI	Più SI che No	Più No che SI	Decisamente NO
Adeguatezza della figura professionale				
Congruità rispetto agli ambiti disciplinari che concorrono alla formazione della figura professionale				
Adeguatezza rispetto ai descrittori della conoscenza e competenza dichiarati				
Adeguatezza rispetto alla capacità di applicare conoscenza e competenza				



Eventuali suggerimenti

---

Figura professionale 2: \_\_\_\_\_

Giudizio espresso rispetto al fabbisogno espresso dal mondo del lavoro anche nel prossimo quinquennio	Decisamente SI	Più SI che No	Più No che SI	Decisamente NO
Adeguatezza della figura professionale				
Congruità rispetto agli ambiti disciplinari che concorrono alla formazione della figura professionale				
Adeguatezza rispetto ai descrittori della conoscenza e competenza dichiarati				
Adeguatezza rispetto alla capacità di applicare conoscenza e competenza				

Eventuali suggerimenti

---

Figura professionale n: \_\_\_\_\_

Giudizio espresso rispetto al fabbisogno espresso dal mondo del lavoro anche nel prossimo quinquennio	Decisamente SI	Più SI che No	Più No che SI	Decisamente NO
Adeguatezza della figura professionale				
Congruità rispetto agli ambiti disciplinari che concorrono alla formazione della figura professionale				
Adeguatezza rispetto ai descrittori della conoscenza e competenza dichiarati				
Adeguatezza rispetto alla capacità di applicare conoscenza e competenza				

Eventuali suggerimenti

---

Data, \_\_\_\_\_

Firma

### **Frase sul trattamento dei dati personali che si propone di inserire quando le parti interessate siano citate con nomi di persone fisiche**

In base alla normativa vigente sul trattamento dei dati personali si precisa che il Responsabile dei dati personali richiesti nel presente questionario è il Coordinatore del Corso di Studio/Direttore del Dipartimento.

Si chiede all'interessato al trattamento dei dati di dare il proprio assenso affinché:

- i dati personali raccolti siano utilizzati dal Corso di Studio a fini istituzionali statistico-informativo relativi all'autovalutazione del Corso stesso;
- i dati personali acquisiti siano utilizzati dal Corso al fine di stabilire relazioni o collaborazioni istituzionali stabili.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

**ALLEGATO 9 (Schema di questionario per la consultazione con le parti interessate di rilevanza internazionale se considerati coerenti e rilevanti per il progetto formativo del CdS non presenziale – consultazioni successive)**

**QUESTIONARIO PER LA CONSULTAZIONE CON LE PARTI INTERESSATE DI RILEVANZA INTERNAZIONALE CONSIDERATI COERENTI E RILEVANTI PER IL PROGETTO FORMATIVO DEL CDS (ad esempio tutor stranieri per Global thesis, Erasmus, dottorandi)**

**QUESTIONNAIRE FOR CONSULTATION WITH INTERNATIONAL STAKEHOLDERS**

**Family name and Name:** \_\_\_\_\_

**University/Research Center/Association represented:**

\_\_\_\_\_

**Role** \_\_\_\_\_

**Relevant information (da completare ad opera del CDS)**

Professional figure and employability

Didactic activities

Skills and competences

Details can be found at \_\_\_\_\_

1) Have you had experience with the students in (nome del CdS in inglese) for internship activities?

- Yes, please specify the period: \_\_\_\_\_  
 No

2) Can you express your satisfaction with the skills and competences expressed by the (nome del CdS in inglese)?

- fully satisfied  
 satisfied  
 partially satisfied  
 not satisfied

3) Can you express your opinion on the correctness between skills and competence and didactic activities proposed by the (Nome del CdS in inglese)?

- fully satisfied  
 satisfied  
 partially satisfied  
 not satisfied

4) Can you express your opinion on the correctness between professional profiles delineated by the (Nome del CdS in inglese) and the international demands of the research and business world?

- fully satisfied
- satisfied
- partially satisfied
- not satisfied

5) Can you suggest some strengths of the Nome del CdS in inglese?

---

---

6) Can you suggest some weaknesses of the Nome del CdS in inglese?

---

---

Date

Signature

### **Frase sul trattamento dei dati personali che si propone di inserire quando le parti interessate siano citate con nomi di persone fisiche**

According to current legislation on the processing of personal data, it should be specified that the Person responsible for the personal data requested in this questionnaire is the Coordinator of the Study Programme /Director of the Department.

The data subject is asked to give consent so that:

- the personal data collected may be used by the Study Programme for statistical-information institutional purposes related to the self-evaluation of the Course itself;
- personal data acquired may be used by the Course to establish stable institutional relationships or collaborations.

Date

Signature